



ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CONSORCIO DE AGUAS DE ZIGOITIA DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2020

SEÑORES ASISTENTES:

Presidente:

D. Javier GORBEÑA GARCIA

Asistentes:

D. Jose Antonio SAEZ DE CAMARA RUIZ DE ERENCHUN.

D. Juan Miguel MIMENZA MARTINEZ DE LAFUENTE.

D. Alberto USAOLA UNDA.

Dña. Itxaso ETXEBARRIA ASTONDOA.

D. Javier BARREÑA GARCIA DE CORTAZAR.

D. Jesus IBAÑEZ ANGULO.

Dña. Maria Natividad LOPEZ DE MUNAIN ALZOLA, representando a la Diputación Foral de Álava

Ausente:

Dña. Teresa RUIZ DE APODACA LANDA.

Secretaria Interina:

Dña. Isabel ARBERAS URIONDO

En la sede social del Consorcio de Aguas de Zigoitia, sita en Ondategi, a las diecinueve horas del tres de diciembre de dos mil veinte, y previa convocatoria cursada al efecto de forma reglamentaria, se reunieron las personas asistentes arriba mencionadas de la Junta Directiva del Consorcio de Aguas de Zigoitia, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, bajo la presidencia de D. Javier Gorbeña Garcia, y asistidos de la Secretaria-Interina Dña. Isabel Arberas Uriondo.

Abierta la sesión por el Sr. Presidente, una vez comprobada por la Secretaria la existencia del quórum de asistencia necesario para que pueda ser iniciada en segunda convocatoria.

A continuación se procede a conocer el asunto incluido en el Orden del Día:

- 1º.- Lectura y aprobación si procede del acta de la reunión anterior (30-09-2020)
- 2º.- Dictamen de aprobación de la propuesta de Presupuesto 2021.
- 3º.- Dictamen de aprobación de la propuesta de Ordenanza 2021.
- 4º.- Aprobación calendario del contribuyente 2021
- 5º.- Fecha para la próxima Asamblea General
- 6º.- Informes y actuaciones
- 7º.- Solicitudes reclamaciones y otros asuntos
- 8º.- Ruegos y preguntas



1.- LECTURA Y APROBACION SI PROCEDE DEL ACTA DE LA REUNION ANTERIOR (30-09-2020)

A continuación se da lectura íntegra al acta de la reunión anterior de la Junta Directiva celebrada el día 30 de septiembre de 2020.

Se apuntan un par de correcciones en la redacción del acta y se aprueba el acta por UNANIMIDAD

2.- DICTAMEN PRESUPUESTO 2021

Por el Sr. Presidente se da cuenta y se explica a los asistentes el contenido del presupuesto propuesto para el año 2021:

- Respecto a los ingresos, se plantea mantener los mismos que en el ejercicio anterior, pero ajustándolos a los gastos previstos. Hay que tener en cuenta que en el ejercicio 2020 se subió un 5 % la ordenanza, y la recaudación ha sido la esperada.

- En relación a los gastos, cabe destacar la partida de "inversiones en mejoras de la red", en la que se han incluido 45.000 €. Con esta partida se prevé ejecutar la conexión de la EDAR de Berrikaozubi a la EDAR de Onzabe. El coste de la obra oscila entre 35.000 y 40.000 € y nos ahorraríamos unos 6.500 € en mantenimiento y suministro eléctrico al año, aunque para este ejercicio se estima un ahorro de 4.000 €. El Sr. Presidente aclara que aunque las partidas correspondientes al mantenimiento y suministro eléctrico del saneamiento se mantienen igual al ejercicio anterior, en caso de que no se ejecutase la conexión las dos partidas habría que incrementarlas en 2.000 € cada una.

- Se prevé una liquidación del presupuesto del ejercicio 2020 de unas 50.000 €, por lo que aunque no consiguiésemos los ingresos estimados, tendríamos liquidez suficiente para garantizar la obra de conexión planteada.

- El Sr. Usaola pregunta sobre las obras de sustitución de la fosa séptica de Larrinoa y de la tubería a Zestafe. El Sr. Presidente le informa que la fosa séptica de Larrinoa la va a ejecutar el Ayuntamiento y la tubería de Zestafe como otras posibles (Olano y Manurga) entrarían en la partida de "Inversiones en mejoras de la red".

Tras un breve debate se somete a votación y queda dictaminada por 8 votos a favor la siguiente propuesta de presupuesto para el ejercicio 2021:



GASTOS	2021 PPTO
Sueldos y salarios	27.200
Seguridad Social	9.200
Lectura contadores	7.200
Reparto correspondencia	2.000
Seguros	6.000
Servicios profesionales	2.500
Suministros varios	800
Indem asistencia Juntas	1.600
Dietas	0
Colocación contadores	2.000
GASTOS GESTION	58.500
Limpieza fosas sépticas	12.000
Reparaciones saneamiento	3.000
Tributos, tasas, etc	10.000
Mantenimiento-saneamiento	10.000
Suministro eléctrico	11.500
GASTOS SANEAMIENTO	46.500
Reparaciones abastecimiento	20.000
UCV	8.500
Suministro agua AMVISA	45.000
Suministro eléctrico	10.000
Mantenimiento-abastecimiento	5.000
Inversiones mejora de la red	45.000
GASTOS ABASTECIMIENTO	133.500
TOTAL GASTOS	238.500

INGRESOS	2021 PPTO
Total abastecimiento	135.000
Total saneamiento	85.000
Derechos de enganche	18.000
otros ingresos diversos	200
recargo de apremio	300
Cuota fija abastecimiento	32.300
Cuota fija saneamiento	31.500
Otros ingresos diversos	200
Recargo de apremio	300
INGRESOS GESTION	64.300
Derechos de enganche	6.000
Saneamiento según consumo	53.500
INGRESOS SANEAMIENTO	59.500
Derechos de enganche	12.000
Abastecimiento según consumo	102.700
INGRESOS ABASTECIMIENTO	114.700
TOTAL INGRESOS	238.500

3.- DICTAMEN ORDENANZA 2021

El Sr. Presidente explica que como se ha comentado anteriormente la propuesta es no subir la ordenanza, ya que hay que tener en cuenta que este año está siendo duro económicamente para muchas familias y que vamos a tener un importante superávit.

Tras un breve debate se dictamina favorablemente por unanimidad la propuesta de no subir la ordenanza para el ejercicio 2021.



4.- CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE 2021

Para el ejercicio 2021 se plantea el siguiente calendario del contribuyente:

PADRÓN	Consumos efectuados entre:	Periodo cobro voluntario:	Fecha cobro recibos domiciliados:
2021-1	Diciembre 2020 a Febrero 2021.	10 Marzo - 11 Mayo 2021	19 marzo 2021
2021-2	Marzo a Mayo 2021.	10 Junio - 11 de Agosto 2021	21 junio 2021
2021-3	Junio a Agosto 2021.	10 Septiembre - 11 de Noviembre 2021	20 septiembre 2021
2021-4	Septiembre a Noviembre 2021.	10 Diciembre 2021 - 11 de Febrero 2022	20 diciembre 2021

Se aprueba por UNANIMIDAD el calendario previsto.

5.- FECHA PROXIMA ASAMBLEA GENERAL

El Sr. Presidente explica a los asistentes que hay que elegir fecha para la Asamblea General del segundo semestre del 2020, propone a los asistentes realizar la próxima Asamblea General el 16 de diciembre a las 18:30 en primera convocatoria.

Todos los asistentes muestran su conformidad, y se aprueba el 16 de diciembre de 2020 como fecha para la celebración de la próxima Asamblea General ordinaria.

6.- INFORMES Y ACTUACIONES

El Sr. Presidente da cuenta de la reunión mantenida con la responsable de vertidos de URA: en la reunión se planteo el enganche de la EDAR de Berrikaozubi a la de Onzabe, la sustitución de la fosa séptica de Larrinoa y el sellado de la fosa séptica de Elizalde en Berrikano, y a todo nos dio el visto bueno.

La Sra. Secretaria informa de las actuaciones más importantes:

- Se ha realizado la lectura de contadores correspondiente al cuarto trimestre del 2020 y se esperan unos ingresos de 30.000 € de abastecimiento y 19.000 € de saneamiento
- Se han reparado varias fugas: dos en la calle Laskoaga de Manurga, (una en octubre de 1.369,40 € y otra en noviembre de 1.263,75 €), otra en la bajada del depósito de Zaitegi hacia Olano, otra en el ramal que va desde Etxaguen hasta Caseríos de San Pedro y otra en la calle Solaren de Etxaguen.



- Se han limpiado las dos fosas sépticas de Berrikano, y se ha sellado la de la Elizalde y vallado el entorno de la fosa séptica General.
- Se han sustituido las sondas de cloro de Murua y Manurga.
- Se ha realizado visita a las instalaciones de abastecimiento (manantial y depósito) de Manurga con los responsables de Sanidad del Gobierno Vasco

7.- SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y OTROS ASUNTOS.

No hay

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

- La Sra. Etxebarria pregunta si se ha recibido requerimiento de informe sobre las capacidades de suministro de agua de abastecimiento y capacidad de saneamiento de las diferentes localidades de cara a la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana. La Sra. Secretaria le responde que no, que han recibido diferentes consultas pero no un informe detallado.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente da por terminada la sesión siendo las veinte horas y cinco minutos del día indicado en el encabezamiento, que yo como secretaria interina certifico.

Vº Bº
El Presidente,
Consorcio de Aguas
ZIGOITIA
ZIGOITIKO
Ur Partzuergoa

La Secretaria Interina,

DILIGENCIA.- La presente acta fue aprobada en la Junta de Gobierno del Consorcio de Aguas de Zigoitia del día 15 de abril de 2021.

LA SECRETARIA INTERINA
Consorcio de Aguas
ZIGOITIA
ZIGOITIKO
Ur Partzuergoa
Fdo.: Isabel Arberas Uriondo.